

Praktikum im Generalsekretariat des Deutsch-Französischen Jugendwerks (DFJW)

Das DFJW sucht für sein Generalsekretariat ab sofort eine/en Praktikanten/in

<u>Praktikumsort:</u>	Berlin
<u>Praktikumsdauer:</u>	3-6 Monate
<u>Stundenanzahl:</u>	35 h / Woche
<u>Vergütung:</u>	Aufwandsentschädigung in Höhe von 450 € pro Monat

Aufgaben

- Vor- und Nachbereitung des Beirates
- Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Übersetzungen
- Kommunikation mit den Partnerinstitutionen des DFJW
- Recherche- und Redaktionsarbeit
- Aktualisierung der Datenbank des DFJW

Anforderungen

- Eingeschriebene/r Student/ in an einer deutschen und/oder französischen Hochschule
- Gute bis sehr gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache in Wort und Schrift,
- Sicherer Schreibstil und gutes Ausdrucksvermögen
- Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit Word / Excel / PowerPoint
- Flexibilität

Bitte senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben und Lebenslauf) per E-Mail unter der Angabe folgender Referenz GSB/201404 an:

DFJW – Personalabteilung

51, rue de l'Amiral Mouchez
F-75013 Paris
candidaturestage@ofaj.org