

Praktikum im Referat Finanzen, Personal und Verwaltung des Deutsch-Französischen Jugendwerks (DFJW)

Die Personalabteilung des DFJW sucht eine/n Praktikanten/in
ab August / September 2014:

<u>Praktikumsort:</u>	Paris
<u>Praktikumsdauer:</u>	5-6 Monate
<u>Stundenanzahl:</u>	35h/Woche
<u>Vergütung:</u>	Aufwandsentschädigung in Höhe von 450 € pro Monat
<u>Arbeitsbereich :</u>	Arbeitsrecht und Personalverwaltung

Aufgaben :

- Analyse, Zusammenfassung und Einordnung der Beschlüsse im Rahmen von Beschwerde- und Schiedskommissionen
- Erstellung eines Verzeichnisses über die gefällten Urteile
- Ausarbeitung allgemeiner Weisungen zur Ergänzung des geltenden Personalstatuts
- Recherche bezüglich Fragen des deutschen, französischen und europäischen Arbeitsrechts
- Diverse administrative Aufgaben im Bereich der Personalverwaltung
- Dateneingabe in Tabellen und Statistiken

Profil :

- Student/in in Jura/Rechtswissenschaften (vorzugsweise deutsch-französisches Recht)
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse
- Gutes Verständnis für juristische Texte auf deutsch und französisch
- Freude an administrativen Aufgaben
- Anwenderkenntnisse in MS Office
- Gewissenhaftigkeit, Diskretion, Konzentrationsfähigkeit

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben und Lebenslauf) per E-Mail unter der Angabe folgender Referenz I-ML2/201404 an: candidaturestage@ofaj.org

DFJW – Personalabteilung
51, rue de l'Amiral Mouchez
F-75013 Paris