



**Arbeitsgemeinschaft für Friedens-  
und Konfliktforschung e.V.**

Lisa K. Bogerts (Geschäftsführerin)

AFK-Geschäftsstelle  
Lehrstuhl für Friedens- und Konfliktforschung  
Universität Augsburg  
D 86135 Augsburg  
Tel.: 0821 598 5553  
E-Mail: [afk-gf@afk-web.de](mailto:afk-gf@afk-web.de)  
Homepage: [www.afk-web.de](http://www.afk-web.de)

---

## **Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft (40 Std./Monat) für administrative Tätigkeiten**

in der

### **Geschäftsstelle der Arbeitsgemeinschaft für Friedens- und Konfliktforschung (AFK)**

(an der Universität Augsburg)

Für den Zeitraum vom **1. Oktober 2014 bis 31. März 2015** schreibt die AFK-Geschäftsstelle eine Stelle als studentische Hilfskraft (oder wissenschaftliche Hilfskraft mit BA-Abschluss) (40 Std./Monat) aus.

Die Arbeitsgemeinschaft für Friedens- und Konfliktforschung e.V. (AFK) ist ein Zusammenschluss von WissenschaftlerInnen der Friedens- und Konfliktforschung mit rund 270 Mitgliedern. Die AFK fördert wissenschaftliche Arbeiten, die zu einem Verständnis der Ursachen von Frieden und Krieg beitragen und Grundlage für eine am Frieden orientierte politische Praxis sein sollen. Die Geschäftsstelle der AFK ist am Lehrstuhl für Politikwissenschaft, Friedens- und Konfliktforschung der Universität Augsburg angesiedelt. Sie ist für die Verwaltung der Vereinsdaten, die Kommunikation mit den Mitgliedern, den AFK-Nachwuchsförderpreis und die Organisation von Veranstaltungen, u.a. gemeinsam mit der Stadt Augsburg zuständig.

Die **Aufgaben** der Hilfskraft liegen schwerpunktmäßig im Bereich des Vereinsmanagements, v.a. im Mitglieder- und Finanzwesen, was auch buchhalterische Fähigkeiten umfasst. Die Hilfskraft wird sich an der Vorbereitung und Organisation der AFK-Jahrestagung 2015 beteiligen, die vom 19. bis 21. März 2015 in Berlin stattfinden wird. Weitere Aufgaben können je nach fachlichem Interesse abgesprochen werden.

BewerberInnen sollten:

- mindestens 4 Semester studiert haben;
- ein großes Interesse an der Friedens- und Konfliktforschung haben;
- ein Interesse daran haben, sich an der administrativen Vereinsarbeit zu beteiligen;
- einen sicheren Umgang mit Office-Programmen und dem Internet haben;
- eine selbstständige Arbeitsweise, hohe Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft besitzen.

**Bewerbungen** mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und bisherigen (Praktikums-)Zeugnissen werden **bis zum 24. August 2014** per Mail-Attachment (in Form einer zusammengeführten PDF-Datei) an die AFK-Geschäftsstelle unter [afk-gf@afk-web.de](mailto:afk-gf@afk-web.de) erbeten. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 27. und 28. August 2014 statt.