

Das Deutsch-Französische Jugendwerk (DFJW) ist eine internationale Organisation im Dienste der deutsch-französischen Zusammenarbeit mit Standorten in Paris und Berlin. Im Jahr 1963 wurde das DFJW durch den Elysée-Vertrag über die deutsch-französische Zusammenarbeit gegründet. Seine Zielsetzung ist es, dem Dialog zwischen jungen Franzosen und Deutschen neue Impulse im Rahmen eines erweiterten Europas zu geben.

Praktikum im Generalsekretariat des Deutsch-Französischen Jugendwerks (DFJW)

Das DFJW sucht für sein Generalsekretariat in Paris ab dem 1. Oktober 2016 eine/en Praktikanten/in:

<u>Praktikumsort:</u>	Paris
<u>Praktikumsdauer:</u>	6 Monate
<u>Arbeitszeit:</u>	35 h / Woche
<u>Vergütung:</u>	Aufwandsentschädigung in Höhe von 554.40€ pro Monat
<u>Arbeitsbereich:</u>	Generalsekretariat

Aufgaben

- Unterstützung bei der fachlichen und organisatorischen Vor- und Nachbereitung der Gremiensitzungen des DFJW, insbesondere der Verwaltungsratssitzung des DFJW
- Unterstützung bei der fachlichen und organisatorischen Vor- und Nachbereitung von Sitzungen auf Leitungsebene und Umsetzung der Entscheidungen
- Rechercharbeit zum politischen Zeitgeschehen im deutsch-französischen Kontext, insbesondere im Bereich Jugendpolitik
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung trilateraler Projekte mit Ländern Mittel- und Südosteuropas und dem Mittelmeerraum in Zusammenarbeit mit der zuständigen Projektbeauftragten
- Redaktionelle Arbeit und Übersetzungen
- Aktualisierung der Datenbank des DFJW
- Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben (Ablage, Verwaltung der Post, Unterstützung bei der Organisation von Dienstreisen)

Profil

- Eingeschriebene/r Student/ in
- Gute bis sehr gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Schreibstil und Affinität zu Rechercharbeiten
- Gewissenhaftigkeit und Organisationstalent
- Flexibilität
- Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit Word/ Excel/ PowerPoint

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben und Lebenslauf) per E-Mail unter der Angabe folgender Referenz GSP-JR/201604 an: candidaturestage@ofaj.org.

Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ)
Service des Ressources Humaines
51, rue de l'Amiral Mouchez
75013 Paris